**Lampiran IV**

**SISTEMATIKA LAPORAN PERTANGUNGJAWABAN KEGIATAN**

Laporan ditulis dengan huruf (font) Times New Roman atau Arial Ukuran 12, menggunakan kertas A4, 1,5 spasi dibuat rangkap dua dengan sampul warna hijau. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban bantuan lembaga kemahasiswaan meliputi:

**COVER**

**KATA PENGANTAR**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

**A.** Kronologi kegiatan

**B.** Waktu dan Tempat

**C.** Panitia Pelaksana

**D.** Narasumber & Peserta

**E.** Realisasi Anggaran

**BAB II LAPORAN KEGIATAN**

A. Hasil Kegiatan

B. Kendala dan Hambatan

C. Peluang dan harapan

D. Keberlanjutan Kegiatan (*sustainability*)

**BAB III LAPORAN KEUANGAN**

1. **Rekapitulasi Keuangan**

Laporan keuangan yang dilaporkan hanya sebesar dana bantuan yang diberikan kepada lembaga kemahasiswaan. Diperbolehkan melampiorkan laporan secara keseluruhan akan tetapi secara terpisah.

1. **Rincian Pengeluaran**

**BAB IV PENUTUP**

**Lampiran**

* Materi-Materi (makalah narasumber)
* Daftar hadir Peserta
* Bukti Pengeluaran (kwitansi dan nota), penyusunan disesuaikan dengan urutan rincian pengeluaran.
* Foto Copy Buku Tabungan, Nomor Rekening & surat keterangan aktif dari bank, NPWP, KTP ketua lembaga kemahasiswaan.
* Dokumentasi kegiatan (Foto, Publikasi Media, Notulasi kegiatan).