

Nomor : *102* /Un.06/HM.01/09/2016

Gowa, 27 September 2016

Sifat : Penting

Hal : Penyampaian *Benchmarking* Tim Remunerasi

Kepada Yth.

Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

c.q. Wakil Rektor II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

di  
Jakarta

*Assalamu Alaikum Wr. Wb.*

Teriring salam dan syukur semoga setiap aktivitas kita bernilai ibadah kepada Allah Swt. Sehubungan akan diterapkannya Remunerasi UIN Alauddin Makassar per Januari 2017, untuk itu kami bermaksud melakukan *benchmarking* ke UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang menitikberatkan pada gambaran sistem evaluasi penilaian kinerja kepegawaian, perangkat sistem teknologi informasi, audit kinerja, dan aspek pendukung lainnya dalam rangka pengembangan sistem Remunerasi UIN Alauddin Makassar.

Rencana kunjungan tersebut, Insya Allah akan dilaksanakan pada hari Kamis-Jumat, tanggal 29-30 September 2016. Adapun tim yang akan melakukan *benchmarking*, sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN/UNIT
1	Dr. Hj. Salmah Said, S.E., M.Fin Mgmt, M.Si.	Ketua SPI
2	Muh. Amrih, S.E.	Anggota SPI
3	Nurman Najib, S.Ag., M.M.	Kasubbag Kepegawaian
4	Nur Afif, S.T., M.T.	Kepala Pustipad

Demikian penyampaian ini, kami memohon bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk optimalisasi akses *benchmarking* ke unit/bagian terkait. Atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

*Wassalamu Alaikum Wr. Wb.*

An. REKTOR

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,  
Perencanaan, Keuangan, dan Kepegawaian



Prof. Dr. H. Lomba Sultan, M.Ag.†

NIP. 19560408-198503 1 003

Tembusan.

1. Sekjen Kementerian Agama di Jakarta
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama di Jakarta

**SURAT TUGAS**

Nomor : *866* /Un.06/09/2016

Berdasarkan surat Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegawaian, UIN Alauddin Makassar nomor: 1022/Un.06/HM.01/09/2016, tanggal 21 September 2016, Hal Penyampaian Benchmarking Tim Remunerasi, maka menugaskan kepada :

No	Nama	Pangkat dan Gol	Jabatan
1.	Dr. Hj. Salmah Said, SE., M.Fint., Mgmt., M.Si.	Pembina (IV/a)	Lektor Kepala pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2.	Nurheeral, S.Kom.	Penata (III/c)	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
3.	Muh. Amri, S.E.	Honorer	Honorer

untuk mengikuti Pengembangan Sistem Remunerasi UIN Alauddin Makassar yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis-Jurnal/ 29-30 September 2016  
Tempat : UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ketentuan – ketentuan :

1. Sebelum mengikuti kegiatan tersebut menyerahkan tugas/pekerjaan kepada pejabat atasan langsung atau pejabat yang ditunjuk;
2. Biaya transportasi, akomodasi dan konsumsi selama kegiatan berlangsung dibebankan pada Anggaran DIPA UIN Alauddin Makassar tahun anggaran 2016;
3. Setelah selesai, agar melaporkan hasil kegiatan kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gowa, 22 September 2016

a.n. Rektor,  
Kepala Biro Adm. Umum, Perencanaan dan Keuangan,



Dr. H. MUKHLIS LATIF, M.Si.  
NIP. 19591231 198903 1 021

Tembusan :  
Rektor UIN Alauddin Makassar (sebagai laporan).


**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

NOMOR : Un. 06. 2 / KP.01.2 / *J10* / 2016

1.	an. KPA / Pejabat Pembuat Komitmen	PPK UIN ALAUDDIN MAKASSAR
2.	Nama /NIP Pegawai Yang melaksanakan perjalanan dinas	Dr.Hj. Salmah Said, SE., M.Fin.Mgmt.,M.Si NIP. 197402261999032001
3.	a Pangkat dan Golongan Menurut PGPS-1968 b Jabatan/Instansi c Tingkat Perjalanan Dinas	Pembina (IV/a) Ketua SPI UIN Alauddin Makassar
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Pengembangan Sistem Remunerasi UIN Alauddin Makassar
5.	Alat Angkutan Dipergunakan	Pesawat & Angkutan lainnya
6.	a.Tempat Keberangkatan b.Tempat Tujuan	MAKASSAR JAKARTA
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Harus Kembali /tiba di tempat baru	02 (dua ) hari 29 September 2016 30 September 2016
8.	Pengikut	
	<b>NAMA</b>	<b>Tanggal Lahir</b> <b>KETERANGAN</b>
	-	-
	-	-
9.	<b>PEMBEBANAN ANGGARAN</b>	<b>HANYA INSTANSI YANG DIKUASAINYA</b>
	a Instansi b Akun	
10.	<b>KETERANGAN LAIN-LAIN</b>	

Dikeluarkan di : Makassar  
 Pada tanggal : 27 September 2016

An.KPA / Pejabat Pembuat Komitmen

  
**Drs. Alwan Suban, M.Ag**  
 NIP. 19620712 199503 1 001

**KEMENTERIAN : AGAMA R.I**  
**DIREKTORAT : Pembinaan Perguruan Tinggi Agama Islam**  
**KANTOR : Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar**  
 Kampus I : Jalan Sultan Alauddin No. 63 Telp. (0411) 864924 Fax(864923) Makassar  
 Kampus II: Jalan H.M Yasin Limpo No. 36 Telp.841879 Fax. 8221400 Sarnata-Gowa

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**  
 NOMOR : Un. 06. 2 / KP.01.2 / 572 / 2016

1.	an. KPA / Pejabat Pembuat Komitmen	PPK UIN ALAUDDIN MAKASSAR
2.	Nama /NIP Pegawai Yang melaksanakan perjalanan dinas	Muh. Amri, SE
3.	a Pangkat dan Golongan Menurut PGPS-1968 b Jabatan/Instansi c Tingkat Perjalanan Dinas	- Staf SPI UIN Alauddin Makassar
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Pengembangan Sistem Remunerasi UIN Alauddin Makassar
5.	Alat Angkutan Dipergunakan	Pesawat & Angkutan lainnya
6.	a.Tempat Keberangkatan b.Tempat Tujuan	MAKASSAR JAKARTA
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Harus Kembali /tiba di tempat baru	02 (dua ) hari 29 September 2016 30 September 2016
8.	Pengikut	
	<b>NAMA</b>	<b>Tanggal Lahir</b>
	-	-
	-	-
9.	PEMBEBANAN ANGGARAN	HANYA INSTANSI YANG DIKUASAINYA
	a Instansi b Akun	
10.	KETERANGAN LAIN-LAIN	

Dikeluarkan di : Makassar  
 Pada tanggal : 29 September 2016

An.KPA / Pejabat Pembuat Komitmen

  
**Drs. Alwan Suban, M.Ag**  
**NIP. 19620712 199503 1 001**

I.	Berangkat dari : Tempat Kedudukan : Ke : Pada Tanggal : Ke pala :  ( ) NIP.
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :  ( ) NIP.
IV. Tiba Di : (Tempat Kedudukan ) Pada Tanggal :  Pejabat Pembuat Komitmen  NIP.	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilaksanakan atas perintah, dan semata-mata untuk kepentingan Jabatan dalam waktu yang sesingkat singkatnya.  Pejabat Pembuat Komitmen  NIP.
V. Catatan Lain-Lain :	
VI. PERHATIAN Pejabat yang berwenang memberi Surat Perintah Perjalanan Dinas Pegawai yang melakukan Perjalanan Dinas Pada Pejabat yang mensahkan tanggal berangkat/ tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, dan ke alpaan (angka 8 Lampiran Surat Menteri Keuangan Nomor : B.236 / MK.1 / 4 / 2974 Tanggal 30 April 1974).	